

Des biens d'exception

NOS SERVICES

L'agence Chalets et Caviar

Manuel d'utilisation

Sommaire

1. [Se connecter à l'interface d'administration](#)
2. [Les différents profils paramétrés](#)
3. [Modifier votre profil](#)
4. [Encoder un nouveau chalet](#)
5. [Modifier un chalet existant](#)
6. [Désactiver provisoirement / supprimer un chalet \(compromis\)](#)
7. [Modifier le formulaire de contact](#)
8. [Ajouter un nouvel agent](#)
9. [Contacter le service support](#)

Le site est accessible à l'adresse suivante : <http://chalets73120.alwaysdata.net>

1. Se connecter à l'interface d'administration

Sur la page d'accueil, dans le menu supérieur, cliquer sur

Connexion

Vous obtenez le menu suivant :

Vos identifiants vous ont été adressés par email.



Nom d'utilisateur ou adresse e-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

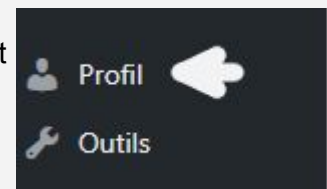
← Retour vers Agence Chalets et Caviar

2. Les différents profils paramétrés

Nom du profil	Niveau des droits	Droits de modification
Direction	Administrateur	Tous
Manager	Editeur	Profil personnel Création, modification, suppression des chalets, du formulaire de contact et des agents.
Secrétariat	Editeur	Profil personnel Création, modification, suppression des chalets, du formulaire de contact et des agents.
[Agent] <i>pseudonyme</i>	Agent	Profil personnel Création, modification, suppression des chalets

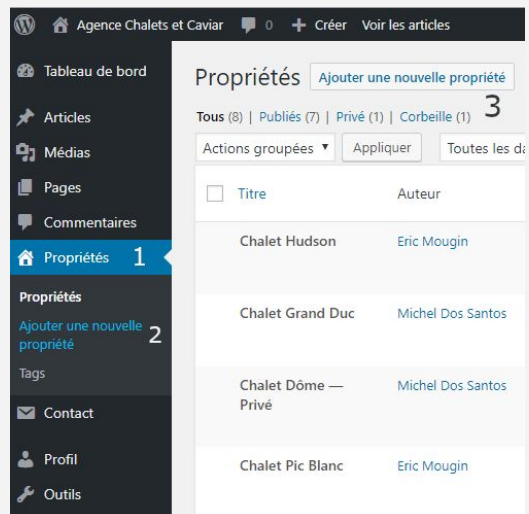
3. Modifier votre profil

Une fois connecté, vous pouvez accéder à votre profil via le menu Profil et mettre à jour vos données personnelles, changer votre adresse email ou votre mot de passe.



4. Encoder un nouveau chalet

Dans le menu de gauche, sélectionner 1. Propriétés 2. Ajouter une nouvelle propriété puis cliquer sur le bouton OU 3. Ajouter une nouvelle propriété.



Compléter le formulaire avec un **titre**, un **descriptif** détaillé qui peut être mis en forme à l'aide de la barre d'outils :



les **informations** sur le bien :

* **les réglages généraux** : en prenant soin d'insérer les coordonnées GPS ou l'adresse exacte du bien pour la mise à jour de la carte interactive, ainsi que les photos du bien en cliquant sur

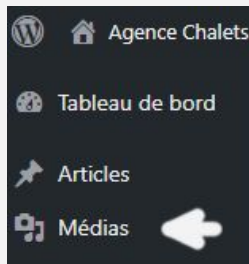
 Télécharger les images

- si l'image se trouve dans la bibliothèque cliquer dessus et sur **Insérer**
- si l'image n'est pas encore présente, suivre le lien Téléverser des fichiers, sélectionner l'image sur votre disque dur et elle s'ajoutera dans la bibliothèque.

Sélectionner les images pour la galerie des propriétés

[Téléverser des fichiers](#) Bibliothèque de médias

Il est également possible d'insérer des images directement dans la bibliothèque dans la rubrique Medias :



* la **structure interne** : nombre de chambres / salles de bains / pièces totales.

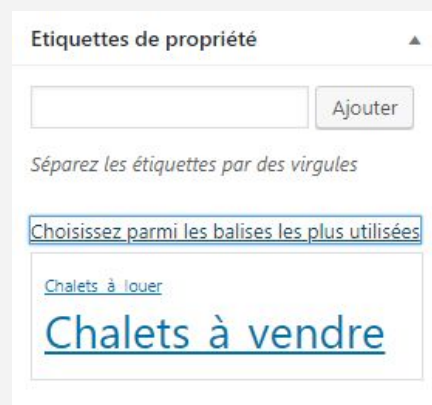
* **les options supplémentaires**. NB : seuls les profils avec des droits administrateurs peuvent ajouter des options.

* à droite du formulaire, trois **modules** permettent :

1. de publier
de programmer la publication
de paramétrer la visibilité de l'annonce
ou d'enregistrer le brouillon

Le module de publication est divisé en deux sections. La première section, intitulée 'Publier', contient un bouton 'Enregistrer le brouillon', un bouton 'Aperçu', un indicateur d'état 'État : Brouillon' avec un lien 'Modifier', un indicateur de visibilité 'Visibilité : Public' avec un lien 'Modifier', et un bouton 'Publier tout de suite' avec un lien 'Modifier'.

2. d'ajouter une étiquette : Chalets à vendre ou Chalets à louer

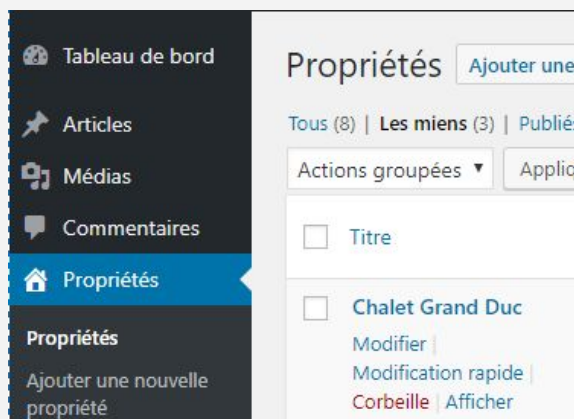
Le module d'étiquettes de propriété est divisé en deux sections. La première section, intitulée 'Etiquettes de propriété', contient un champ de saisie et un bouton 'Ajouter', avec la note 'Séparez les étiquettes par des virgules'. La seconde section, intitulée 'Choisissez parmi les balises les plus utilisées', contient une liste de balises : 'Chalets à louer' et 'Chalets à vendre'.

3. Définir l'image qui sera mise en avant pour cette annonce lors du résultats des recherches en particulier.

Le module d'image mise en avant est divisé en deux sections. La première section, intitulée 'Image mise en avant', contient un lien 'Définir l'image mise en avant'.

5. Modifier un chalet existant

Dans la rubrique Propriétés sont listés tous les chalets disponibles. Pour le modifier, survoler le nom et cliquer sur Modifier :



6. Désactiver provisoirement / supprimer un chalet (compromis)

Pour désactiver provisoirement un chalet sous compromis / qui ne propose plus de disponibilités de location, il suffit de paramétrer la visibilité en Privé.

Pour le supprimer, cliquer sur le lien Déplacer dans la corbeille.



7. Modifier le formulaire de contact

Dans la rubrique Contact, vous pouvez modifier le formulaire existant ou en créer un :

8. Ajouter un nouvel agent

Dans la rubrique Agents, vous pouvez enregistrer un nouveau collaborateur en cliquant sur Enregistrer un nouvel agent. Après création des identifiants, ce dernier pourra se connecter comme expliqué dans le paragraphe 1. pour compléter son profil.

Nom d'utilisateur	Email	Prénom	Nom de famille	Propriétés	Profil
emougim		Eric	Mougin	5	Voir le profil Détails
mdossantos		Michel	Dos Santos	3	Voir le profil Détails

[Enregistrer un nouvel agent](#)

9. Contacter le service support

En cas de problème technique ou pour étudier ensemble toute idée d'évolution du site, contacter notre service [Support et Commercial](#).